

■ 6. プロンプトの作成

● ブロックの作成 削除

A B ① ② ③



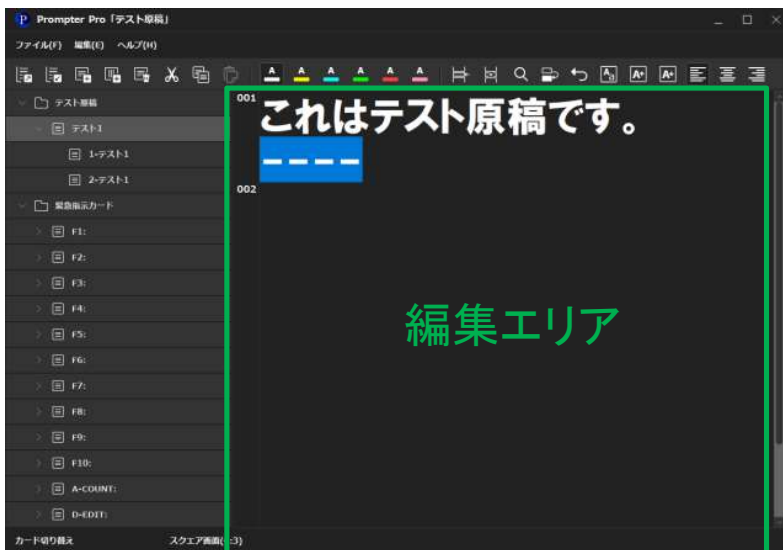
メニューバーの上記アイコンを操作します。

- ①: 横書きブロックの作成
クリック毎に新規の横書きブロックが作成されます。
- ②: 縦書きブロックの作成
クリック毎に新規の縦書きブロックが作成されます。
- ③: ブロックの削除
ブロックエリアで選択したブロックを削除します。

※ブロックエリアは、A「ツリーを閉じる」、B「ツリーを開く」操作が可能です。
ブロックエリア 各ブロック横の「>」マークで個別にも開閉できます。

● 原稿の入力

◆ 編集エリアに直接文字入力する



原稿を入力したいブロックをブロックエリアで選択し、編集エリアにカーソルを合わせ直接入力します。
文字の入力は一般的なテキストエディタと同様です。(Windows 標準アプリ「ワードパッド」に準拠)
フォント設定で指定された行数を超えると、自動的に改ページされます。
編集エリアのページ番号が更新されていくのを確認して下さい。

※文字化けや予期せぬエラーを防ぐため、Word、Excel等、外部からのコピー&ペーストには
対応しておりません。他のテキストエディタで作成した原稿を読み込みたい場合は、p.13~p.14を
ご覧ください。